

～教室内容確認のお願い～

1. 受講料の振替・回数割について

① 1カ月欠席時の受講料（教材費も含む）振替（先送り）

 可 ・ 不可 ⇒ その理由：(_____)

※原則として、相応の理由がない限り受講料の振替は「可」とさせていただきます。何卒、ご了承ください。

② 月途中からの入会の場合、受講料の回数割

 可 ・ 不可 ⇒ その理由：(_____)

※原則として、相応の理由がない限り回数割は「可」とさせていただきます。何卒、ご了承ください。

2. 入会制限について

① 途中入会 可 ・ 不可⇒ 可能な場合の入会時期 随時 ・ 毎月月はじめ ・ 開講から (_____) 回目まで 条件付で可能 ↓ ex.) 経験者のみ可、事前に講師に要相談、など

(_____)

② 参加人数 開講必須人数 (_____ 人) 最大人数 (_____ 人)③ 男性受講 可 ・ 不可④ お子様受講 可 ・ 不可 ⇒ 可能な場合の対象年齢： _____ 歳～ _____ 歳


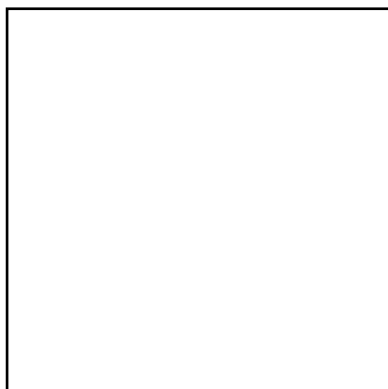
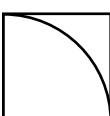
3. 使用備品について

不要 ・ 必要 ⇒ ホワイトボード&マーカー等 ・ 延長コード ・ ノートPC
 ラジカセ (CD ・ カセット ・ その他 [_____]
 プロジェクター&スクリーン ・ モニター (40型液晶TV)
 カラオケデッキ ・ キーボード ・ 譜面台 (本数→ _____ 本)
 ヨガマット (枚数→ _____ 枚) ・ マグネット (個数→ _____ 個)
 その他 → [_____]

★数量に限りがありますので、ご希望に添えないことがあります。予めご了承ください。

4. 教室配置について

左記に机やイスの配置をご記入ください →

●机 ●イス ●ホワイトボード ●入口 

5. 見学について

【予約受付】 随時可

⇒ ※当日受付： 可 ・ 不可

指定日のみ可

不可 ⇒ 理由：(_____)

【時間制限】 あり ・ なし

⇒ 「あり」の場合、その時間：_____分程度

⇒ 見学時間に関するご希望（教室開始から30分間は発声練習をするため、見学は30分後 etc.）

(_____)

【教材費】 必要 ・ 不要

⇒ 必要な場合、その金額：¥ _____ 程度 ※原則として、教室内で徴収してください。

内容：(_____)

6. 体験について

【予約受付】 随時可 ⇒ ※当日受付： 可 ・ 不可

指定日のみ可

不可 ⇒ その理由：(_____)

【参加内容】 受講料の1回分

上記以外 ⇒ ¥ _____ 1日の参加数 (_____ 人)

※原則として、相応の理由がない限り体験参加費は「受講料の1回分」とさせていただきます。ご了承下さい。

【カリキュラム・作品名等】 (_____)

【教材費】 不要

必要 ⇒ ¥ _____ 円 (税込) または (¥ _____) ~ (¥ _____) (税込) 程度

【参加者持物】 不要 ・ 必要 ⇒ (_____)

※上記のうちレンタル可能なもの ↓

(_____)

7. 新入会、体験予約、見学予約の連絡方法について

◆新入会… TEL (_____ 日前まで) ・ メモ ・ Eメール (_____ 日前まで)

◆体験予約… TEL (_____ 日前まで) ・ メモ ・ Eメール (_____ 日前まで)

◆見学予約… TEL (_____ 日前まで) ・ メモ ・ Eメール (_____ 日前まで)

※「Eメール」を選択いただいた場合は、下記にメールアドレスをご記入ください。

E-mail①: _____ @ _____ 携帯・スマートフォン / PC

E-mail②: _____ @ _____ 携帯・スマートフォン / PC

- 教材等が必要でない講座の場合、当日飛び入りの体験や見学は受け入れさせていただきます。ご協力をお願いいたします。
- その他受講に関する規定につきましては、会員の皆様にお渡ししている『くにラボ受講規約』の通りとさせていただきます。
- 教室ごとのカリキュラム表、パンフレット、資料等ございましたら、ご提出ください。